

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей  
и благополучия человека по Ивановской области**

« 04 » февраля 2022 года 10 час. 00 мин. № 3

Управление Роспотребнадзора по Ивановской области (Ивановская область, г. Иваново,  
ул. Рабфаковская д. 6)

Место составления Акта

**Акт документальной проверки**

Плановой/внеплановой

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением о проведении документальной проверки № 3 от 11 января 2022 года 10 час. 00 мин., принятым заместителем руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области Когутым Владимиром Евгеньевичем, номер документальной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий КНМ 37220041000100463752 от 11.01.2022 (указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документальной проверки, номер документальной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках Федерального государственного надзора в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, реестровый номер 313122070

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена Антошиной Светланой Владимировной – главным специалистом-экспертом отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Ивановской области

(указываются фамилии, имена, отчества при наличии) должности инспектора, (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документальной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документальной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документальной проверки).

4. К проведению документальной проверки были привлечены: \_\_\_\_\_  
эксперты (экспертные организации)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №186» (МБДОУ «Детский сад №186»), ИНН 3702064138, ОГРН 1043700114754 от 16.12.2004, юридический адрес: 153025 Ивановская область, г.Иваново, ул.Академика Мальцева, д.16; фактический адрес: 153025 Ивановская область, г.Иваново, ул.Академика Мальцева, д.16

указывается объект контроля, в отношении которого проведена документальная проверка

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению): 153025 Ивановская область, г.Иваново, ул.Академика Мальцева, д.16

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документальная проверка)

7. Контролируемые лица: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №186» (МБДОУ «Детский сад №186»), ИНН 3702064138, ОГРН 1043700114754 от 16.12.2004, юридический адрес: 153025 Ивановская область, г.Иваново, ул.Академика Мальцева, д.16; фактический адрес: 153025 Ивановская область, г.Иваново, ул.Академика Мальцева, д.16

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с «24» января 2022 года 10 час. 00 мин.

по «04» февраля 2022 года 10 час. 00 мин.

Указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс

В срок проведения документарной проверки не включены:

период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с « - » - 2022 г. - час. - мин.

по « - » - 2022 г. - час. - мин.

период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа, документах, и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с « - » - 2022 г. - час. - мин.

по « - » - 2022 г. - час. - мин.

Указываются даты начала и окончания периодов, не включенных в срок документарной проверки  
Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с \_\_\_\_\_

с « - » - 2022 г. - час. - мин.

по « - » - 2022 г. - час. - мин.

Указываются основания для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил: - \_\_\_\_\_

Указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1. Истребование документов

Указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1. получение письменных объяснений, 2. истребование документов, 3. Экспертиза



в следующие сроки:

с «24» января 2022 года 10 час. 00 мин.

по «04» февраля 2021 года 10 час. 00 мин.

---

Указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий

По результатам которого составлены:

---

Указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к Акту

2. Заверенные копии истребованных документов, а именно:

- реквизиты юридического лица;
- приказ о назначении на должность заведующей, должностная инструкция;
- заключительный акт медицинского осмотра сотрудников, список сотрудников согласно штатного расписания;
- списочный и фактический (на день проверки) состав детей по группам, площади групповых и спален;
- программа производственного контроля, основанная на принципах ХАССП;
- программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- список сотрудников с данными личных медицинских книжек.

---

Указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения, представленные контролируемым лицом:

- реквизиты юридического лица;
- приказ о назначении на должность заведующей, должностная инструкция;
- заключительный акт медицинского осмотра сотрудников, список сотрудников согласно штатного расписания;
- списочный и фактический (на день проверки) состав детей по группам, площади групповых и спален;
- программа производственного контроля, основанная на принципах ХАССП;
- программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- список сотрудников с данными личных медицинских книжек.

---

Указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе:

1. Находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа;
2. Представленные контролируемым лицом;
3. Полученные посредством межведомственного взаимодействия;
4. иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:

отсутствие нарушения обязательных требований

---

Указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1. Вывод об отсутствии нарушения обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2. Вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа являющихся предметом документарной проверки;
3. Сведения о факте устранения нарушений, указанных в п.2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

13. К настоящему Акту прилагаются:

- реквизиты юридического лица;
- приказ о назначении на должность заведующей, должностная инструкция (копия);
- заключительный акт медицинского осмотра сотрудников, список сотрудников согласно штатного расписания (копия);
- списочный и фактический (на день проверки) состав детей по группам, площади групповых и спален;
- программа производственного контроля, основанная на принципах ХАССП (копия);
- программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (копия);
- список сотрудников с данными личных медицинских книжек (копия).

---

Указываются протоколы и иные документы, (письменные объяснения, экспертные заключения), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы, и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований

Главный специалист-эксперт  
отдела санитарного надзора  
Управления Роспотребнадзора  
по Ивановской области Антошина С.В.

---

Должность, фамилия, инициалы инспектора  
(руководителя группы инспекторов),  
проводившего документарную проверку



подпись

---

Главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Ивановской области Антошина Светлана Владимировна, тел. 30-87-71

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии).

---

Отметка о направлении Акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Получено 04.02.2022г. 10.00  
З. Турманова С.В.  
Ув.рио заведующего  
МБДОУ "Детский сад № 186"